

Số: 60 /QĐ-BDT

Hà Nội, ngày 01 tháng 9 năm 2021

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 thuộc Ban Dân tộc Thành phố

### TRƯỞNG BAN DÂN TỘC THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Phòng chống bệnh truyền nhiễm ngày 21/11/2007;

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19 về việc ban hành Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch Covid-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động;

Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 23/6/2015 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-BDT ngày 01/9/2021 của Ban Dân tộc Thành phố về việc thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid-19;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Dân tộc Thành phố.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 thuộc Ban Dân tộc Thành phố.

**Điều 2.** Các thành viên Ban Chỉ đạo căn cứ chức năng, nhiệm vụ, Quy chế làm việc và nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch Covid-19 đạt hiệu quả.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng, thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19; Trưởng các phòng chức năng, công chức, người lao động thuộc Ban các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố; (để b/c)
- Đ/c Lê Hồng Sơn, PCT TT UBND Thành phố; (để b/c)
- Lãnh đạo Ban; (để chỉ đạo)
- Trưởng các phòng thuộc Ban; (t/h)
- Công chức, NLD thuộc Ban; (t/h)
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Tất Vinh





## **QUY CHẾ**

**Làm việc và phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo  
phòng chống dịch Covid-19 thuộc Ban Dân tộc Thành phố**  
(Kèm theo Quyết định số 60/QĐ-BDT ngày 01/9/2021  
của Trưởng Ban Dân tộc Thành phố)

### **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định nguyên tắc làm việc, trách nhiệm, phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 (Ban Chỉ đạo) thuộc Ban Dân tộc Thành phố.

#### **Điều 2. Nguyên tắc làm việc**

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm về những hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan Ban Dân tộc Thành phố.
2. Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều hành, chỉ đạo, triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan Ban Dân tộc Thành phố.
3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo và phối hợp với các thành viên khác trong việc chỉ đạo, triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Dân tộc Thành phố, Trưởng Ban Chỉ đạo đối với việc thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực được giao phụ trách và việc thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công tại Quy chế này.
4. Các thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng bộ máy giúp việc, phương tiện, trang thiết bị làm việc của cơ quan nơi công tác trong chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ đạo được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

### **Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO, THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

#### **Điều 3. Nhiệm vụ của đồng chí Nguyễn Tất Vinh, Bí thư chi bộ, Trưởng ban - Trưởng Ban Chỉ đạo.**

1. Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Thành phố về lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ

quan Ban Dân tộc Thành phố.

2. Ban hành hoặc phân công, ủy quyền cho Phó Trưởng ban ký ban hành các quyết định, kế hoạch, phương án, văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Quyết định những vấn đề khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

**Điều 4. Nhiệm vụ của đồng chí Nguyễn Ánh Dương, Phó Bí thư chi bộ, Phó Trưởng ban, Chủ tịch Công đoàn - Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo.**

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công; kiểm tra, đôn đốc việc triển khai công việc của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kết quả thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan Ban Dân tộc Thành phố.

2. Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp F0 tại cơ quan Ban Dân tộc Thành phố.

3. Triển khai phổ biến quán triệt và thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Thành ủy, UBND Thành phố và Đảng ủy Khối các cơ quan Thành phố về việc thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 đến công chức, người lao động thuộc Ban.

4. Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ; triệu tập và chủ trì các cuộc họp Ban Chỉ đạo khi Trưởng Ban Chỉ đạo phân công hoặc ủy quyền.

5. Chịu trách nhiệm phát ngôn và cung cấp kịp thời thông tin, tài liệu về tình hình dịch Covid-19 tại cơ quan Ban Dân tộc Thành phố.

6. Thiết lập và thông báo rộng rãi đường dây nóng, kịp thời tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh về tình hình dịch bệnh để có các biện pháp phòng, chống hiệu quả. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và khai báo bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm theo quy định.

7. Chỉ đạo Văn phòng Ban, bộ phận thường trực Ban Chỉ đạo:

- Theo dõi sát diễn biến tình hình dịch Covid-19, kịp thời thông tin triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh phù hợp với tình hình; đề xuất điều chỉnh, bổ sung các phương án để chủ động, sẵn sàng đáp ứng yêu cầu của các tình huống dịch bệnh xảy ra.

- Chuẩn bị sẵn sàng về cơ sở vật chất, hóa chất, phương tiện, vật tư y tế, bố trí nhân lực để sẵn sàng phòng, chống dịch bệnh;

- Triển khai hiệu quả các nội dung Kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại cơ quan Ban Dân tộc Thành phố.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

## **Điều 5. Nhiệm vụ của đồng chí Nguyễn Phúc Hải, Phó Trưởng ban - Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Chỉ đạo tuyên truyền, hướng dẫn và theo dõi, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn vùng đồng bào DTTS & MN của Thành phố.
2. Trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại phòng kế hoạch – Tổng hợp và phòng Tuyên truyền & Địa bàn.
3. Phối hợp với đồng chí Nguyễn Ánh Dương giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo.
4. Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ; triệu tập và chủ trì các cuộc họp Ban Chỉ đạo khi Trưởng Ban Chỉ đạo phân công hoặc ủy quyền.
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

## **Điều 6. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Nhiệm vụ chung
  - a) Chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phân công và trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.
  - b) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công; trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan Ban Dân tộc Thành phố.
  - c) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, tham mưu, giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan Ban Dân tộc Thành phố.
  - d) Tham gia đầy đủ các cuộc kiểm tra, giám sát, đánh giá, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 của công chức, người lao động tại cơ quan Ban Dân tộc Thành phố.
  - e) Chủ động phối hợp với các sở, ban, ngành, đoàn thể liên quan và chính quyền địa phương triển khai có hiệu quả công tác phòng, chống dịch Covid-19.
  - f) Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; chủ động nghiên cứu, nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và đề xuất, kiến nghị đối với những vấn đề phát sinh.
  - g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.
2. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Chỉ đạo
  - 2.1. Đồng chí Dương Văn Thi, Phó Chủ tịch Công đoàn, Chánh Thanh tra, Thành viên Ban Chỉ đạo.
    - Tích cực, chủ động phối hợp với ngành Y tế, các ngành liên quan và chính

quyền các cấp chỉ đạo, tổ chức tuyên truyền, vận động Đoàn viên công đoàn thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; khi có trường hợp bị lây nhiễm hoặc nghi ngờ lây nhiễm Covid-19, phối hợp tuyên truyền, vận động thực hiện cách ly và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo chỉ đạo của các cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện tốt việc giải quyết chế độ, chính sách cho Công đoàn viên khi có phát sinh, đặc biệt là các trường hợp công chức, người lao động phải nghỉ việc do nghi mắc Covid-19, F0, F1, F2 hoặc nghỉ để cách ly y tế theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;

- Phối hợp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, giám sát các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo chức năng, nhiệm vụ của Ban và phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

## 2.2. Đồng chí Chu Văn Tĩnh, Chánh Văn phòng – Thành viên Ban Chỉ đạo.

- Chủ động tham mưu cho Trưởng ban, Phó Trưởng ban chỉ đạo, triển khai và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố về công tác phòng, chống dịch bệnh;

- Chỉ đạo Bảo vệ cơ quan đảm bảo an ninh trật tự tại cơ quan; kiểm soát, đo thân nhiệt, khai báo y tế, ghi chép thông tin công chức, người lao động, khách đến làm việc ra vào cơ quan.

- Chỉ đạo công chức, người lao động thuộc Văn phòng triển khai các biện pháp phòng chống dịch trong cơ quan, xây dựng kế hoạch, phương án phòng, chống dịch bệnh trong các tình huống, sẵn sàng phối hợp với cơ quan y tế, chính quyền địa phương khi có yêu cầu.

- Chủ động tham mưu, đề xuất việc thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch tại cơ quan Ban Dân tộc Thành phố .

- Cập nhật thông tin kịp thời, chính xác về tình hình dịch Covid-19, các nội dung chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh Trung ương, Thành phố;

- Phối hợp với ngành Y tế trong công tác chỉ đạo công tác vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh, thanh khiết môi trường khi có dịch xảy ra.

- Chịu trách nhiệm về những nội dung công việc được phân công liên quan đến công tác phòng chống dịch. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

## **Điều 7. Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo**

1. Văn phòng Ban là bộ phận thường trực Ban Chỉ đạo, tham mưu, giúp việc trực tiếp cho Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Bộ phận Thường trực của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm:

2.1. Là cơ quan đầu mối phối hợp, tổng hợp, báo cáo về công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.

2.2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và theo chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo; dự thảo văn bản chỉ đạo của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo.

2.3. Sử dụng bộ máy của Văn phòng Ban để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công của Ban Chỉ đạo.

2.4. Cập nhật, gửi kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Thành phố, Ban Chỉ đạo qua hộp thư điện tử, đường công văn để các thành viên Ban Chỉ đạo, công chức, người lao động biết và thực hiện.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

### **Điều 8. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Bí thư chi bộ, Trưởng Ban Dân tộc Thành phố.

2. Ban Chỉ đạo thảo luận tập thể và các quyết định những vấn đề quan trọng của công tác phòng, chống dịch trước khi trình duyệt.

### **Điều 9. Chế độ họp, kiểm tra, giám sát**

1. Căn cứ tình hình, diễn biến của dịch bệnh, Văn phòng Ban đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức các cuộc họp, các đợt kiểm tra, giám sát theo quy định.

2. Ban Chỉ đạo họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo. Thành phần dự họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

### **Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Báo cáo về tình hình dịch bệnh

- Thực hiện theo chỉ đạo, hướng dẫn của Thành phố, cơ quan Y tế về chế độ thông tin báo cáo và khai báo bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm.

- Giao Đồng chí Nguyễn Phúc Hải, Phó trưởng Ban – Phó Trưởng ban Chỉ đạo: Chỉ đạo Phòng Tuyên truyền & Địa bàn tổng hợp, gửi báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn vùng đồng bào DTTS & MN của Thành phố cho Chánh Văn phòng tổng hợp.

- Giao Đồng chí Chu Văn Tĩnh, Chánh Văn phòng Ban, Thành viên Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo hàng ngày theo quy định về báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về diễn biến dịch bệnh và tình hình thực hiện công tác phòng, chống dịch tại cơ quan Ban Dân tộc Thành phố.

2. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo đề nghị bổ sung, chỉnh sửa quy định về chế độ báo cáo phù hợp với tình hình thực tế của Ban Dân tộc Thành phố.

3. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận xử lý thông tin

3.1. Chỉ đạo chung công tác phòng, chống dịch

- Họ và tên: Nguyễn Tất Vinh Chức vụ: Trưởng Ban:
- Số điện thoại: 0983.165.899
- Email: nguyentatvinh\_bdthn@hanoi.gov.vn

3.2. Đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch

- Họ và tên: Nguyễn Ánh Dương Chức vụ: Phó Trưởng ban
- Số điện thoại: 0913.558.085
- Email: nguyenanhduong\_bdthn@hanoi.gov.vn

3.3. Thông tin điện thoại đường dây nóng ngành Y tế

- Bộ Y tế: 1900-9095/1900-3228
- Sở Y tế thành phố Hà Nội: 0916.865.570
- Trung tâm kiểm soát bệnh tật Hà Nội: 0969.082.115/0949.396.115
- Trung tâm y tế quận Hà Đông: 0982.878.023
- Trạm Y tế phường Nguyễn Trãi: 0919.268.927

#### Chương IV

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế này.
2. Thành viên Ban Chỉ đạo phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các Thành viên khác của Ban Chỉ đạo, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan trong tổ chức triển khai thực hiện.
3. Các thành viên Ban Chỉ đạo phổ biến, hướng dẫn và tổ chức thực hiện quy chế đến công chức, người lao động thuộc Ban Dân tộc Thành phố.

#### Điều 12. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung Quy chế, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh về Văn phòng Ban (bộ phận thường trực) để báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

Quy chế này hết hiệu lực khi Ban Chỉ đạo hoàn thành nhiệm vụ và tự giải thể theo quy định./